

北京市十一学校一分校、北京十一学校中堂实验学校 2025-2026 学年研学活动

招标说明

一、**招标名称：**2025-2026 学年北京市十一学校一分校、北京十一学校中堂实验学校研学活动

二、参与竞标机构需具备的基本要求

1. 资质要求：机构需有至少 4 年开展、组织研学活动的经验，同时承担过十一体系下学校的研学。机构没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消的情况，没有骗取中标或者违约等问题。

2. 安全要求：在以往开展业务的过程中，机构没有发生过任何涉及出团的安全问题；针对不同的研学活动，机构有成熟可行的风险规避预案，能保证各种问题均有相应的解决措施；有制度和措施保证出团师生的人身财产安全。

3. 业务要求：竞标公司开展中、小学生研学课程的时间必须在 4 年以上；派遣的随行导师须有 3 年以上的带队经验，要求业务熟练、经验丰富，具备研学场地所涉及知识的讲解能力，具备较强的组织沟通能力，能从容处理可能遇到的各种问题。竞标公司需提供随行导师的资质证明材料，随行导师出行时必须统一着装，无特殊情况研学公司不得中途擅自更换随行导师，如必须更换需经学校审批同意。

4. 信誉要求：竞标公司需提供足够的资料证明自身有能力为师生提供便捷、周到的服务，能很好地满足学校师生的合理要求，在业界有较好的声誉。竞标公司需严格履行合同，不随意调整、删减活动内容。

三、竞标机构需提供的服务内容

1. 研学课程和研学手册设计；
2. 研学行程路线设计与实施；
3. 专业的保险办理；
4. 票务预定；
5. 食宿安排；
6. 交通车辆及出行保障；
7. 行前培训；
8. 符合学校和具体课程要求的随行导师；
9. 安全、疫情等方面的详细预案；
10. 协助十一学校一分校做好研学结束后的总结评估工作。

四、活动时间和路线

11 月 10 日（周一）至 11 月 14 日（周五），根据不同的路线要求，出行时间为 2-5 天，根据路线预

设年级进行整体设计招标。

五、招标工作安排（如有变化将及时通知参与投标的机构联系人）

1. 9月22日17:00前可上交电子版投标资料（[电子版材料需发送至邮箱 wanglixun6520@163.com](mailto:wanglixun6520@163.com)）。过时将视为不参与我校研学招标。投标资料纸质版不做要求，可自行准备，现场发放评标小组。关于本次招标活动的相关问题请联系课程院王立勋老师（13716143976）。

2. 9月23日将通知入围竞标机构参与讲标。

3. 9月29-30日竞标活动结束后课程院将通过电话告知所有竞标机构的竞标结果。

六、关于招标工作的几点重要说明

1. 参与招标的机构需根据学校通知派代表（有决定权的代表）参加活动。由北京市十一学校一分校统一安排，并邀请教师、家长、学生组成评标小组评价投标公司研学课程设计内容。

2. 讲标资料自主准备不做要求（如纸质标书、学生研学手册，因电子标书已有），可以ppt讲解，最终讲标时间3-5分钟，以说明特色优势为主（课程设计、价格、服务），3-5分钟答疑。讲标顺序现场抽签。中标后需上交纸质标书2份，盖章有效

3. 本次研学活动参加年级为1-8年级，竞标工作研学线路场地为投标内容，投标公司可根据自身资源从三组线路中（A、B、C线）选择一组或者两组线路进行课程设计投标，评标小组根据评价标准对讲标情况进行现场评价打分，学校根据最后综合得分，确定我校本学年度研学中标公司。

4. 中标后由课程院按照课程实际需求分配中标公司承担研学任务，同时与中标单位签订中标协议，研学合作协议。

5. 学校支付研学费用原则，研学实施过程中以承办公司先行垫付，待研学结束师生评价完成按照《研学补充协议书》标准进行核算支付。公司提供招标资质与结算票据要一致。

**公司同意学校以上招标安排，无任何异议，遵从以上招标说明中涉及所有内容。（请抄写一遍后签字）

法人签字或盖章：

委托人签字：

（以上说明正反打印上交）

附录：

标书准备说明

一、标书的封面统一写：（信息不能出现遗漏）

XX 校学生 2025 年秋季研学课程

标书

投标单位：XXXX

投标线路：xx 年级 xxxxxx

二、投标内容需重点突出以下要求。

1. 第一部分：交流机构简介

请附上以下材料：

- 1) 法人授权委托书及被委托人证明材料（介绍函、身份证等）（需盖公章）
- 2) 公司资质证书（需彩印盖公章）
- 3) 公司营业执照（需彩印盖公章）
- 4) 主责此次投标负责人的联系方式（需盖公章）

2. 第二部分：根据学校研学课程提供的各线路基本要求，各招标机构提供报价、增值服务说明等项目。这部分须包括：

1) 活动设计的教育目的（招标单位根据对行程的理解和各自的资源情况草拟此项内容）

2) 填写完整的《投标路线价格统计表》（格式不能更改），电子版随发

3) 报价及其说明：

A. 请按照提供模版进行填写，使用 excel 模版，不得使用 word，可以添加行。在标书中给出一个学生统一报价和人均报价，教师费用报价。报价总额需包含食宿费（如住宿酒店，其报价需当地准四星级酒店或以上标准，实际操作时不得低于三星级标准）、活动门票、保险费、交通费及服务费、手册印刷费等。

B. 中标的交流机构研学结束后一周内完成支付费用所需材料，费用以中标结果为准，浮动部分只有交通费。

5) 基于路线要求和报价所能提供的其他增值服务

（说明：此为选备选项，标书可不包括此内容）

3. 第三部分：活动的安全预案 卫生防控疫情预案（按照各路线的特点进行设计，确保措施全面具体，操作性强。）

4. 第四部分：交通需提供政府采购正规经营资质的单位

6. 第五部分：踩点方案中须有上级要求相应级别医院地图、联系电话。派出所地图、电话；长线踩点需

为教师提供食宿，交通。

7. 第六部分：投标公司必须能够开具要求的发票，发票单位与投标公司单位相同。

三、设计标书和组织活动过程中需要注意的问题：

1. 活动设计能充分体现学校的教育理念，创造适合学生发展的教育。
2. 开展研学课程的目的：培养志远意诚、智圆行方，即志存高远、意念真诚、智识圆通、行为方正的杰出人才。
3. 突出研学课程活动的教育意义，强化学生在活动中的参与性；活动要凸显主题，确保学生能在活动中切实提升视野，增强理解能力。同时，活动组织过程中组织方必须对学生或进行行前培训，需要及时关注学生的需求和表现，为后期的课程评估做充分准备。学校课程院对课程的组织工作有很高的要求，活动设计不能满足于浅层次的旅游观光，必须要有很大比重的学生体验活动环节，需要配合学校要求提供交流活动总结、视频、照片资料，供今后存档使用。
4. 体现安全性：需提供详细、切实、可行的安全预案和措施，同时为确保疫情期间疫情防控，需提供研学期间整个过程的安全防控预案和措施，以确保参团成员的安全出行，活动能按预期顺利开展。
5. 报价合理,具有竞争力。
6. 良好的服务意识，积极的沟通。有完备的措施优化组织工作中的各个环节。原则上，保证不影响学校的正常工作，并维护好学生的合理权益。服务人性化，能很好满足学生、学校的合理需求。