

北京市十一学校一分校 2022 年秋季游学活动

招 标 说 明

一、**招标名称：**2022 年北京市十一学校一分校秋季游学活动

二、参与竞标机构需具备的基本要求

1. 资质要求：机构需有**至少 4 年**开展、组织游学活动的经验。机构没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消的情况，没有骗取中标或者违约等问题。

2. 安全要求：在以往开展业务的过程中，机构没有发生过任何涉及出团的安全问题；针对不同的游学活动，机构有成熟可行的风险规避预案，能保证各种问题均有相应的解决措施；有制度和措施保证出团师生的人身财产安全。

3. 业务要求：竞标公司开展中、小学生游学课程的时间必须在**4 年以上**；派遣的随行导师须有**3 年以上**的带队经验，要求业务熟练、经验丰富，具备游学场所涉及知识的讲解能力，具备较强的组织沟通能力，能从容处理可能遇到的各种问题。竞标公司需提供随行导师的资质证明材料，随行导师出行时必须统一着装，无特殊情况游学公司不得中途擅自更换随行导师，如必须更换需经学校审批同意。

4. 信誉要求：竞标公司需提供足够的资料证明自身有能力为师生提供便捷、周到的服务，能很好地满足学校师生的合理要求，在业界有较好的声誉。竞标公司需严格履行合同，不随意调整、删减活动内容。

三、竞标机构需提供的服务内容

1. 游学课程和游学手册设计；
2. 游学行程和路线设计；
3. 专业的保险办理；
4. 票务预定；
5. 食宿安排；
6. 交通出行保障；
7. 行前培训；
8. 符合学校和具体课程要求的随行导师；
9. 安全、疫情等方面的详细预案；
10. 协助十一学校一分校做好游学结束后的总结评估工作。

四、活动时间和路线

10月31日（周一）至11月4日（周五），根据不同的路线要求，出行时间为1-3天。路线以年级为单位，详见课程说明（招标发布会下发）。

五、招标工作安排（如有变化将及时通知参与投标的机构联系人）

1. 9月28日（周三）下午13:30在智圆楼图书馆第一会议室，召开招标发布会，发布各年级课程说明和路线规划。

2. 10月8日（周六）下午17:00前需上交电子版和纸质版的标书和附件表格（电子版材料需发送至邮箱 wanglixun6520@163.com，纸质版材料需分年级用文件袋密封好送至门卫传达室）。逾期交送标书视为无效投标，责任自负。关于本次招标活动的相关问题请联系课程院王立勋老师（13716143976）。

3. 10月9日起将陆续通知各竞标机构参与后续竞标工作。

4. 10月中旬竞标活动后课程院将通过电话告知所有竞标机构的竞标结果。

5. 10月18日提交签订游学协议并提交相关资料、上交上报材料电子版、纸质版。

6. 10月26日提交纸质版游学手册。

六、关于招标工作的几点说明

1. 参与招标的机构需根据学校通知派代表（有决定权的代表）参加活动。由北京市十一学校一分校各年级主持，并邀请部分学校教师、家长及学生代表共同组成的评审组对标书进行审核。

2. 本次游学活动参加年级为1-8年级，全部为京内游学。竞标工作以年级为单位，中标后需负责年级所有地点的游学课程设计和规划等相关工作。**为保证课程质量，竞标机构投标年级不得超过3个。**

3. 如申请投标的年级超过1个，投标机构需按年级分别用信封封装在不同档案袋中。每个年级6本，标书内容需包含投标年级预设的游学内容和相关需求。标书具体格式查看本文附录。

4. 标书信封的封口务必用密封纸密封好，并加盖投标单位的公章，标书将在开标时统一启封。

5. 原则上，中标机构不得擅自删除或更改标书的任何项目或路线，如若修改请联系学校课程院审批。

6. 费用方面，中标机构在开展游学活动中的收费用标准不得高于标书中的报价。

附录：

标书准备说明

一、 标书的封面统一写：（信息不能出现遗漏）

北京十一学校一分校学生 2021 年秋季游学课程

标 书

投标单位： XXXX

投标线路： XXXXXXXX

（说明：具体投标几条线路取决于各投标单位的实际资源和意愿，数量不限。投标机构需基于不同路线分别准备不同的标书。）

时 间：XX 年 XX 月 XX 日

二、标书内容需重点突出以下要求。

1. 第一部分：交流机构简介

请附上以下材料：

- 1) 法人授权委托书及被委托人证明材料（介绍函、身份证等）（需盖公章）
- 2) 公司资质证书（需彩印盖公章）
- 3) 公司营业执照（需彩印盖公章）
- 4) 主责此次投标负责人的联系方式（需盖公章）

2.第二部分：根据十一学校一分校游学课程提供的各线路基本要求（见附件），各招标机构提供报价、增值服务说明等项目。这部分须包括：

- 1) 活动设计的教育目的（招标单位根据对行程的理解和各自的资源情况草拟此项内容）
- 2) 填写完整的《投标路线统计表》（附件 1）
- 3) 按表格方式呈现根据要求制定的线路。原则上，不能删除或更改标书要求建议中的任何项目；但是机构可根据实际情况适当增加活动内容和服务项目。注意：增加部分可用下划线标出，或用其他方式呈现。
- 4) 报价及其说明：
 - A. 请在标书中给出一个学生统一报价和人均报价，教师费用报价。报价总数额需包含食宿费（如住宿酒店，其报价需当地准四星级酒店或以上标准，实际操作时不得低于三星级标准）、活动门票、保险费、交通费及服务费、手册印刷费等。
 - B. 中标的交流机构在实际操作中，收取的费用标准不得高于标书中的报价。
- 5) 基于路线要求和报价所能提供的其他增值服务

（说明：此为选备选项目，标书可不包括此内容）

3. 第三部分：活动的安全预案 卫生防控疫情预案（按照各路线的特点进行设计，确保措施全面具体，

操作性强。)

4. 第四部分：证明机构业绩的材料（内容不限）

5. 第五部分：交通需提供海淀区政府采购的定点车队

6. 第六部分：踩点需为教师提供食宿，踩点方案中须有上级要求相应级别医院地图、联系电话。派出所地图、电话

7.第七部分：投标公司必须能够开具要求的发票，发票单位与投标公司单位相同。

三、设计标书和组织活动过程中需要注意的问题：

1. 活动设计能充分体现北京十一学校一分校的教育理念，创造适合学生发展的教育。

2. 开展游学课程的目的：培养志远意诚、智圆行方，即志存高远、意念真诚、智识圆通、行为方正的杰出人才。

3. 突出游学课程活动的教育意义，强化学生在活动中的参与性；活动要凸显主题，确保学生能在活动中切实提升视野，增强理解能力。同时，活动组织过程中组织方必须对学生或进行行前培训，需要及时关注学生的需求和表现，为后期的课程评估做充分准备。北京市十一学校一分校课程中心对课程的组织工作有很高的要求，活动设计不能满足于浅层次的旅游观光，必须要有很大比重的学生体验活动环节，需要配合学校要求提供交流活动总结、视频、照片资料，供今后存档使用。

4. 体现安全性：需提供详细、切实、可行的安全预案和措施，同时为确保疫情期间疫情防控，需提供游学期间整个过程的安全防控预案和措施，以确保参团成员的安全出行，活动能按预期顺利开展。

5. 报价合理,具有竞争力。

6. 良好的服务意识，积极的沟通。有完备的措施优化组织工作中的各个环节。原则上，保证不影响学校的正常工作，并维护好学生的合理权益。服务人性化，能很好满足学生、学校的合理需求。